



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista **DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNÁNDEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 DE JUNIO DEL 2024 AL 30 DE JUNIO DEL 2024

Contrato:	No. CPS-593 – 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Contratista:
Contratista:	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
Cedula o Nit:	No. 52.656.682 de Villeta
Objeto:	prestar sus servicios profesionales para garantizar la operación, administración y generación de alianzas con diferentes entidades en pro de los portales interactivos llevando beneficios a los habitantes de la localidad de ciudad bolívar a través de la administración y gestión de los diferentes recursos humanos, técnicos y financieros asignados.
Plazo total del contrato:	(04) MESES
Fecha Iniciación:	17 DE abril 2024
Fecha de Terminación:	16 DE agosto 2024
Valor total del contrato:	\$ 28.440.000
Valor a Pagar:	\$ 7.110.000 pago No 3
Numero de PIN:	77313227
Periodo cotizado.	Mayo del 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el (2) de julio del 2024

Supervisor.

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
C.C. No. 1.014.225.583 de Bogotá D.C.
Alcalde local de Ciudad Bolívar (E)
Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia – Contratista ALCB.

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de Octubre 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 1 DE JUNIO DEL 2024 AL 30 DE JUNIO DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS -593 – 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNANDEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 52656682
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 28.440.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.110.0000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 1812 de 11 de abril de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ABRIL 2024
PRORROGA	N/A
ADICION	N/A
SUSPENSION	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE AGOSTO 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GENERACIÓN DE ALIANZAS CON DIFERENTES ENTIDADES EN PRO DE LOS PORTALES INTERACTIVOS LLEVANDO BENEFICIOS A LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ASIGNADOS.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Asegurar la operación y administración de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar a través del seguimiento al funcionamiento y correcto uso de los diferentes recursos asignados.	En el transcurso del mes de junio se realiza visita en cada uno de los portales interactivos que se encuentran ubicados en localidad de Ciudad Bolívar los cuales son: Pasquilla Mochuelo bajo Alameda Arbolizadora Universidades Rodrigo Lara Casa de la cultura La acacia Illimani La estancia Perdomo Alameda	Se realiza visita a los respectivos portales interactivos atendiendo las novedades y funciones de los guías tic	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Estructurar y organizar las diferentes actividades pactadas en el convenio y realizar seguimiento a las mismas.	Durante el mes de junio convoca a reuniones el equipo de trabajo (guías tic y auxiliares) las cuales se realizaron los siguientes días: *El día 14 de junio para verificar capacitaciones de formación a la comunidad de cada guía tic, alianzas, entre otros. *El día 21 de junio se realiza entrega de dotación (papelería) a cada uno de los guías tic de los portales interactivos quienes realizan revisión de lo que reciben, firmando actas, de igual manera se les informa que deben de hacer registro fotográfico de las acatas y de la papelería entregada, las cuales deben de relacionar en el informe de actividades del mes de junio y subirlas en las evidencias.	Se realizan reunión de retroalimentación acerca de los hallazgos encontrados durante el mes sobre los convenio e implementar nuevas estrategias, se realiza entrega de papelería.	Registro fotográfico. Secop II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Permanecer en contacto permanente con los Guías TIC en cada portal interactivo de la localidad, con el fin de asegurar que se dicten las capacitaciones y se presten los servicios dando cumplimiento de las obligaciones del convenio.	Se coordinó con el grupo de trabajo la medición de los convenios con el Sena y de más aliados. Así mismo hace la recomendación a cada uno de los guías tic hacer publicidad para dar a conocer a la comunidad la capacitaciones y servicios que tienen en cada portal interactivo con el fin de generar mayor ingreso de personas a los cursos, de igual manera realizar capacitaciones de formación a la comunidad teniendo en cuenta el cronograma mensual de actividades entregado por cada uno de ellos.	Se realiza reunión virtual con las tic para divulgación de diferentes cursos en los portales interactivos	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Realizar visitas a los portales interactivos de la localidad de acuerdo con lo pactado en el convenio, para la entrega de papelería, recaudo y seguimiento de la operación en cada uno de ellos.	En el mes de junio se recibe papelería en la ALCB, de la cual se hizo el respectivo inventario digital de los insumos tomando evidencias fotográficas, así mismo se divide por cantidades iguales. El día 21 de junio del 2024 se realiza reunión en la casa de la cultura para hacer entrega de la dotación (papelería) a cada uno de los guías tic de los portales Interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar.	Se realiza entrega de papelería por el área de almacén el día 18 de junio del 2024. -Se realiza inventario de los insumos y alistamiento para entrega de estos los días 19,20 y 21 de junio del 2024 -Se realizar entrega realiza entrega de papelería a los guías tic el día 21 de junio del 2024.	Registro fotográfico. Secop II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Recibir las diferentes solicitudes que presenten de los Guías TIC por la prestación de los servicios y capacitaciones en los portales.	Durante el mes de junio se reciben diversas solicitudes que presentan los guías tic, de las cuales se convoca reunión con el grupo de trabajo el día 14 de junio para buscar diferentes estrategias para la prestación del	El día 21 de junio del 2024 se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Consolidar la información solicitada y enviar dichos reportes al FDLCB	<p>El día 17 de junio se envía diligenciado el FORMATO DE PROGRAMA PAC VIGENCIA 2024 teniendo en cuenta la información dada por cada uno de los contratistas de los portales interactivos.</p> <p>El día 18 de junio del presente año se envía a los contratistas la encuesta enviada por el FDLCB, con el fin de identificar las necesidades relacionadas con temas de capacitación que deben ser fortalecidos en cada una de las áreas De trabajo.</p> <p>Se envía vía correo electrónico el informe de los portales sin internet.</p> <p>Se envía presentación 11 de junio presentación para la JAL</p>	<p>Se envía durante el mes a sistemas el soporte de los portales interactivos sin servicio de internet.</p> <p>Se envía a planeación soporte sobre la importancia de conectividad para próximo contrato.</p> <p>Se realiza presentación para debate realizado el día 16 de junio del 2024 para JAL</p>	Registro fotográfico. Secop II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Velar por un buen ambiente de trabajo en cada portal interactivo de la localidad.	En el transcurso del mes de junio, estuve atenta a las inquietudes y novedades por cada uno de los guías tic y los apoyos, dando solución aclarando dudas, velando por un buen ambiente laboral en cada uno de los portales interactivos.	Se realiza visita a los portales interactivos y en las reuniones pactadas para el mes incentivando el trabajo en grupo y un buen ambiente laboral en conjunto.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Consolidar y gestionar las solicitudes de papelería, transporte y otras adicionales para la correcta operación de cada portal, previo análisis de necesidades en cada uno.	Durante el mes d junio se realiza solicitud de papelería a el área encargada, la cual se recibió el día 18 de junio del presente año por parte de almacén de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, posteriormente se realiza el respectivo inventario digital junto con registro fotográfico de la papelería recibida y finalmente se divide en partes iguales para hacer la entrega a cada uno de los guías tic de cada portal interactivo de la localidad, teniendo en cuenta la necesidad de cada uno y para la correcta operación de cada portal. De la misma forma gestione el transporte para e los equipos que se encuentran en los Portales interactivos para dar de baja.	Se realiza entrega de papelería por el área de almacén el día 18 de junio del 2024. -Se realiza inventario de los insumos y alistamiento para entrega de estos los días 19,20 y 21 de junio del 2024 -Se realizar entrega realiza entrega de papelería a los guías tic el día 21 de junio del 2024.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Relacionarse con los asociados y diferentes entes institucionales para la promoción de contenidos adicionales en beneficio de la comunidad	En el mes de junio se coordinó con el equipo de trabajo la medición de los convenios con el Sena. Y de más aliados Se realiza reunión el dia 17 d junio del 2024 con SENATEC para posible alianza.	Se realiza reunión virtual con tic para divulgación de diferentes cursos en los portales interactivos -Se realiza visita por el área de salud ocupacional Se realiza reunión el dia 17 d junio del 2024 con SENATEC para posible alianza	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Asistir a las diferentes reuniones de entendimiento y seguimiento con los asociados.			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Mantener las relaciones con las comunidades para promover, junto con los Guías TIC, los contenidos y capacitaciones para cumplir las metas del convenio y asegurar la ocupación de los portales.	Se convoca reunión con el grupo de trabajo	El día 21 de junio del 2024 se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se entrega cuentas de cobro de los contratista	Se entrega cuentas de cobro de los contratista	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se realiza debate con citación de la JAL el día 16 de junio	Debate JAL y presentación	Registro fotográfico. Secop II
INFORMACIÓN ADICIONAL			

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	MI PLANILLA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	Nombre: DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNANDEZ Cédula: 52656682 Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISORA/INTERVENTORA
	Nombre: SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA Cargo: ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E) Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago por producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-05	2024-05	I	05/06/2024	77313227	\$840.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	355.500	0		0		0	0	0	0	355.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	455.100	0	0	0	0	0	0		455.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	29.700				29.700	0	0	29.700			297	29.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	355.500	355.500
Pensión	1	455.100	455.100
Riesgos Laborales	1	29.700	29.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	840.300	840.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52656682	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNANDEZ		cra102 # 69 81 casa 14	3035473	carito8211@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	I	05/06/2024	77313227	\$840.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52656682	ORDÓÑEZ HERNANDEZ DIANA CAROLINA	59	0			N																	230201	2.844.000	455.100	0	0	0	0	EPS005	2.844.000	355.500	14-23	2.844.000	2	29.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ARL CPS-593-2024-..pdf	ARL CPS-593-2024-..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ACTA DE INICIO CPS-593-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-593-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP_2193_CPS-593-2024.pdf	CRP_2193_CPS-593-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ evidencias 1era cuenta abril cps 593-2024.zip	evidencias 1era cuenta abril cps 593-2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CPS 392-2024 CORRECCION 1 (1).pdf (Archivado)	CPS 392-2024 CORRECCION 1 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS_merged.pdf	EVIDENCIAS_merged.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CPS 593-2024 .pdf	CPS 593-2024 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS MES DE MAYO.pdf	EVIDENCIAS MES DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >